

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA	CUI:	2392 46276 0101
Número de contrato:	029-203-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	80988830
Número de Factura:	2229814856	Serie:	D41C2530
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Apoye en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos
- Apoye en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la atención a las personas, beneficiarios, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales
- Apoye en la atención vía telefónica de las personas beneficiarias, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales, para resolución de dudas acorde al proceso
- Apoye en la elaboración y revisión de información consignada en los Flniquitos a ex servidores públicos, en relación al pago realizado de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente
- Apoye en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones
- Apoye en la actualización diaria de información de la base de datos digital sobre los registros de pago realizados de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente; para su adecuada administración

JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio del 2026 /

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA	CUI:	2392 46276 0101
Número de contrato:	029-203-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	80988830
Número de Factura:	2229814856	Serie:	D41C2530
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé procedimientos de conformación de 175 expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Apoye en la elaboración de 175 cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos
- Apoye en el ordenamiento y control de 175 expedientes del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Brinde apoyo en la atención a las personas, beneficiarios, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales
- Apoye en la atención vía telefónica de las personas beneficiarias, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales, para resolución de dudas acorde al proceso
- Apoye en la elaboración y revisión de información consignada de 175 Finiquitos a ex servidores públicos, en relación al pago realizado de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente
- Apoye en la elaboración de 175 certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones
- Apoye en la actualización diaria de información de la base de datos digital sobre los registros de pago realizados de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente; para su adecuada administración

JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR

Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, ; 30 junio del 2026

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA	CUI:	2392 46276 0101
Número de contrato:	029-203-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	80988830
Número de Factura:	2229814856	Serie:	D41C2530
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 44,758.06	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo procedimientos de conformación de expedientes para el pago oportuno de prestaciones laborales, así como en la consolidación de datos en materia de prestaciones laborales, lo cual permita contar con datos oportunos;
- Apoye en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente y en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ex servidores públicos;
- Apoye en el ordenamiento y control del archivo físico de documentación de pago de prestaciones laborales a ex servidores públicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la atención a las personas, beneficiarios, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales;
- Apoye en la atención vía telefónica de las personas beneficiarias, y ex servidores públicos, a quienes les corresponde pago de prestaciones laborales, para resolución de dudas acorde al proceso;
- Apoye en la elaboración y revisión de información consignada en los Finiquitos a ex servidores públicos, en relación al pago realizado de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente;
- Apoye en la elaboración de certificaciones laborales de los ex servidores Públicos, para la conformación de expedientes para pago de prestaciones.
- Apoye en la actualización diaria de información de la base de datos digital sobre los registros de pago realizados de prestaciones laborales, indemnización, vacaciones y otras establecidas en la normativa legal vigente; para su adecuada administración;

JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JOSE ABEL GUEVARA BOROR
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Decima primera)
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes